

## ASUKASKOKOUS

## ASUKASTOIMIKUNNANKOKOUS

<b>Kutsu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 viikko ennen kokousta</li><li>- jaettava joka huoneistoon sekä ilmoitustauluille</li><li>- näillä ehdoilla kokous on laillinen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ei määrättyä määräaika; sovittavissa, kohtuullinen</li><li>- jokaiselle jäsenelle</li></ul>
--------------	--	---

### Kutsun muoto

<ul style="list-style-type: none"><li>- kirjallinen</li><li>- mainittava käsiteltävät asiat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vaihtoehtoisesti</li><li>- kirjallinen, suullinen tai sähköposti, jos kaikilla käytössä</li></ul>
---	---

### Kokouksen päätösvaltaisuus

<ul style="list-style-type: none"><li>- kun yksikin 18 v. äänioikeutettu (talossa asuva) on paikalla</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2/3 osaa toimikunnan jäsenistä on paikalla</li></ul>
--	--

### Pöytäkirja

<ul style="list-style-type: none"><li>- pakollinen</li><li>- esityslistan mukaiset asiat</li><li>- pj:n, sihteerin ja pöytäkirjantarkistajan allekirjoitus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- suositeltava</li><li>- käsiteltävät asiat listattuna sekä paikalla olijat</li><li>- pj:n ja sihteerin allekirjoitus</li></ul>
--	---

### Jakelu ja säilytys

<ul style="list-style-type: none"><li>- talon oma arkisto (mappi)</li><li>- asukasisännöitsijä</li><li>- ei tarvitse jakaa asuntoihin</li></ul> <p>Pyynnöstä näytettävä.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- talon oma arkisto (mappi)</li><li>- asukasisännöitsijä</li><li>- ei tarvitse jakaa joka asuntoon</li></ul> <p>Ei tarvitse näyttää talon asukkaille</p>
--	--

### Kokousten määrä

<ul style="list-style-type: none"><li>- vähintään 1 krt / vuosi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ei lain mukaista pakotetta, suositus vähintään 2 krt / vuosi (tilinpäätös ja budjetti)</li></ul>
---	--